

广州如约数据科技有限公司

企业数据分析系统项目

(项目编号: XUNXINRY2019-24)

公开比选文件

广州如约数据科技有限公司

2019年12月

特别提醒：响应供应商注意事项

1. 响应文件递交时间截止，本采购人将不接收响应供应商的任何响应文件、相关资料。为此，请适当提前到达。
2. 请正确填写《报价一览表》。如有多包项目请仔细检查标包号，标包号跟标包内容必须一致。
3. 请仔细检查比选文件要求盖公章、签名、签署日期之处。
4. 加★号的条款必须一一响应。
5. 响应文件应按顺序编制页码。
6. 为了提高采购效率，节约社会交易成本与时间，请报名参加比选但领取比选文件后决定不参加本次比选的供应商，在响应文件递交截止时间的 2 日前，按《比选公告》中的联系方式，以书面形式告知采购人。对您的支持与配合，谨此致谢。

（本提示内容非比选文件的组成部分，仅为善意提醒。如有不一致，以比选文件为准。）

第一部分 公开比选邀请函

广州如约数据科技有限公司现将白云（广交）公司企业数据分析系统采购项目进行公开比选方式采购，现邀请如下：

一、项目名称：白云（广交）公司企业数据分析系统采购项目

二、项目服务内容：根据白云（广交）公司对未来业务系统的发展规划的需要，本项目拟预算出资 50 万元配置企业数据分析系统，实现企业以 IT 为中心的企业级管控方案。

三、供应商需提供文件：

1. 具有合格有效的公司《工商营业执照》副本（加盖公章）；
2. 产品报价文件
3. 公司法人代表身份证复印件（授权代理人需另附身份证复印件、参与本项目评审委托书）
4. 产品/服务维保承诺书

注：产品报价文件需在复印件加盖公章。

四、报价具体事项：

1. 领取比选文件的时间：2019 年 12 月 17 日 9:00 时至 12 月 17 日 16:30 时。
-

2. 比选文件份数：正本一份。
3. 比选文件递交时间：2019 年 12 月 19 日 9：00-9:30 时
比选文件递交地点：广州如约数据科技有限公司会议室。
4. 比选时间：2019 年 12 月 20 日 10：00 时。
5. 比选地点：广州如约数据科技有限公司会议室。
6. 采购人不承担报价人准备比选文件和递交报价文件以及参加本次比选采购活动所发生的任何成本或费用。

五、采购人联系方式：

联系地址：广州如约数据科技有限公司（广东省广州市天河北路 179 号尚层国际 29 层）
白云（广交）公司企业数据分析系统采购项目工作组（邮编：510507）

联系人姓名：余小姐

联系人电话：18924124560

广州如约数据科技有限公司

2019 年 12 月 5 日

目 录

第一章 比选公告.....	4
第二章 用户需求书.....	7
第三章 比选须知.....	14
第四章 合同书格式.....	27
第五章 响应文件格式.....	0

第一章 比选公告

比 选 公 告

采购人广州如约数据科技有限公司对企业数据分析系统项目进行公开比选,欢迎符合资格条件的供应商参加。有关事项如下:

1. 项目编号: (XUNXINRY2019-24)
2. 项目名称: (企业数据分析系统)
3. 采购内容及数量:

序号	标的物	参数	数量	单价(最高/最低) 限价(元)	限价合计(元)
1	企业数据分析系统	一套	1	520000	
2	一年免费维护期	无	1	免费	
3	延保费	/	/	每年延保费用不得高于合同总价25%	
总计	--	--		--	

- (1) 详细要求请参阅比选文件中第二章“用户需求书”;
- (2) 合格的响应供应商应对本项目所有内容进行报价, 不允许只对部分内容进行报价;
- (3) 本项目最终选定唯一的合格响应供应商对本项目所有内容进行处理。

4. 响应供应商资格要求:

- (1) 具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其它组织。
- (2) 特定资质:
- (3) 本项目接受/不接受联合体响应;
- (4) 已登记报名并领取了比选文件。
- (5) 供应商须是一家信誉高的软件制造商或是软件原厂代理商, 应具有良好的技术水平和经营业绩以及高质量的服务。如供应商为代理商, 需提供软件原厂制造商的授权文件。

注: (1) 符合资格的供应商携带以下资料营业执照或其它证明文件副本复印件、组织机构代码证复印件、税务登记证复印件(或三证合一执照复印件), 加盖公章前来领取比选文件, 并在参加正式响应时放入响应文件中:

- (2) 潜在供应商须保证所提交资料真实、完整、有效、一致, 否则自行承担由此导致的与本项目有关的任何损失。
- (3) 为了提高效率, 供应商可先下载《**领取比选文件登记表**》, 填写后打印并与以上资料一并携带领取比选文件。

5. 比选文件领取时间: 2019年12月17日至2019年12月17日(工作日上午9:00-12:00,

下午 2:00-4:30, 北京时间, 法定节假日除外), 比选文件领取地址: 广州市天河区天河北路 179 号尚层国际写字楼 29 层如约科技公司会议室, 联系人: 余小姐, 联系电话: 18924124560。

6. 响应文件递交时间: 2019 年 12 月 19 日 09:00-09:30 (北京时间)。
7. 递交响应文件地址: 广州市天河区天河北路 179 号尚层国际写字楼 29 层如约科技公司会议室。
8. 响应文件递交截止时间及比选时间: 2019 年 12 月 20 日 09:30 (北京时间)。
9. 响应文件启封地点: 广州市天河区天河北路 179 号尚层国际写字楼 29 层如约科技公司会议室, 届时请响应供应商法定代表人或其授权代表携带身份证原件 (授权代表需持授权委托书原件及法定代表人身份证复印件和本人身份证原件) 递交响应文件并出席响应文件启封会议。
10. 本项目的比选公告及相关信息在 (采购人名称) 网站 (网址: www.xunxintech.com) 上公布, 并视为有效送达。

11. 特别说明

本次比选不受参与比选的报价人数量限制, 即参与本项目比选的供应商数量不设上下限。评审小组将按照比选文件确定的比选方法在符合比选文件要求的报价人中择优选定; 符合比选文件要求的报价人只有一家的, 直接确定为成交人。

12. 采购人联系方式:

联系人: 余小姐

联系电话: 18924124560

联系地址: 广州市天河区天河北路 179 号尚层国际写字楼 29 层

采购人: 广州如约数据科技有限公司

2019 年 12 月 5 日

第二章 用户需求书

用户需求书

一、总体要求

1. 标有“★”的条款为必须完全满足的实质性要求，响应供应商如有一项带“★”的条款未响应或负偏离，将按无效响应处理；

2. 用户需求书中的服务指标仅为最低要求。

3. 响应供应商没有在响应文件中注明偏离（文字说明或在用户需求偏离表注明）的参数、配置、条款视为被响应供应商完全接受。

★二、比选报价说明

按照项目具体情况描述。

★三、采购范围及服务期限

1、兼容性 & 集成性要求

- (1) 支持 Windows、Linux、Mac 等主流操作系统。
- (2) 支持 IE8\9\10\11 等及 chrome\firefox\360 等主流浏览器。
- (3) 支持 Tomcat、WebSphere、weblogic 等主流 web 应用服务器。
- (4) 支持 JDBC、ODBC、JNDI 等数据连接方式，支持 java api 的程序数据集。并支持编码转换功能，以应对数据库以某种编码方式保存与读取数据数据
- (5) 支持 ORACLE 、SQL SERVER、DB2、MYSQL 等主流关系型数据库。
- (6) 支持 Hive、Hbase 等主流的大数据技术平台数据接入。
- (7) 支持报表用 URL 方式单独嵌入其他系统，并且支持数据传参，例如登录人需按其所属组织架构显示其架构内数据。
- (8) 支持对邮件、短信等平台等消息软件的集成功能。
- (9) 支持移动端钉钉、微信配置集成。

2、功能性要求

1. 报表

(1) 多数据源关联：同一张报表可以从多个数据库或者多个数据表中取数；并且在报表中允许对多个数据集进行关联运算。

(2) 多 sheet 报表设计：支持在设计器中创建多 Sheet 报表，导入导出多 Sheet 的 Excel 文件。

(3) 多报表运行环境：能在多个报表运行环境中切换设计报表。

(4) 增强分析统计模块：支持自定义分组(包括条件分组和公式分组)，以及层次坐标公式(包括同比，环比，排名，占比和累计等需要层次坐标比较的模板制作)。

(5) 参数查询界面：通过拖拽参数来布局参数查询页面，支持文本，数字，日历，下拉框，下拉复选框、下拉树，下拉多选树、单/复选框组，密码框，网页框，列表、表格树、多文件上传等二十多种编辑器，报表参数页面和报表内容合二为一。

(6) 静态图表：以静态方式展示所有图表类型，不支持图表的一些高级交互功能和动画。

(7) H5 动态图表：采用 html5 的 canvas 及 svg 在浏览器端生成动态图表。

(8) 图表高级交互：包括图表联动（点击图表中数据，其余图表或单元格数据变化），监控刷新（数据库中数据变化时，图表对应实时动态变化并提示变化内容）和闪烁动画（闪烁显示某些重要图形）。

(9) 模板权限集成：通过数据集认证，LADP 等认证方式与其它信息系统集成，并对报表页面实现权限控制。

(10) 智能引擎：通过人工智能为报表制作人员开发报表时提供诸多便利。目前包括了 AlphaFine 智能搜索引擎和模板智能检测。前者可以在做报表时获取到帆软当前可利用的一切资源，指导开发者快速制作报表；后者在做报表出错时，能第一时间获取到对应的解决方案。

(11) 打印导出：精确清晰实现各类打印，可实现零客户端打印，也可通过客户端实现静默打印等其他诸多高级功能；模板导出支持 pdf、excel、word、图片等等各种格式。

(12) 远程设计：采用三层结构来实现设计器在远程服务上创建和修改报表模板。

2. 仪表盘

(1) 决策报表：通过简单灵活的组件拖拽操作方式快速制作组件式报表，比传统格子报表更美观，可以自适应屏幕的大小和分辨率，智能排布组件布局，交互效果更佳，极适合构建决策驾驶舱。

(2) 数据分析：在 web 页面中对展现数据进行筛选、过滤和排序等分析操作。

3. 填报

(1) 数据录入：将数据录入到数据库中，支持同时录入不同库，不同表。

(2) Excel 导入：支持在浏览器端和不预览数据批量将 excel 中的数据导入到数据库中。

4. 门户

(1) 决策平台：包含外观配置、系统运维、系统配置、插件管理、用户管理、数据配置及用户信

息监控的综合门户。

(2) 定时调度：支持定时生成报表，定时转换数据，定时发送邮件、短信、移动端客户端信息，能指定报表生成目录，并以 Web 方式查看报表生成结果。

(3) 智能运维：智能检测系统存在的问题和风险，阈值预警，内存智能释放，推送问题所在，并及时通知到管理员，让系统可以稳定运行。

5. 图表

(1) 扩展图表：基于 webgl 等技术开发，作为基础图表的补充，包含一些展示形态新颖或展示效果酷炫的新图表。常用于大屏等场景下。

(2) 地图：将与地理位置有关的属性、指标等直观地反映在地图上，支持内置地图、自定义地图以及 GIS 地图，让数据以地图的形式展现出来。

6. 移动端

(1) 移动端报表展现：cpt 报表、frm 表单、填报报表可以在移动设备上以移动端属性展示，比如自适应、手势操作等效果，也支持将报表集成到用户自主开发的 APP 上。

(2) 移动端 BI 展现：BI 的模板可以在移动设备上以移动端属性展示，比如自适应、手势操作等效果，也支持将模板集成到用户自主开发的 APP 上。

7. 联机分析

(1) 数据准备：支持准备数据的过程，包括创建数据连接、新建业务包、添加数据表、处理基础表、添加表间关联、设置多路径和数据更新等，实现管理员为后续业务人员进行数据分析所做的数据准备工作。

(2) 直连引擎：支持直接连接市面上的大数据平台，实现海量数据的高性能与实时性。

(3) 仪表盘：为展示进行数据分析而创建的可视化组件的面板，在仪表板中可以添加任意的组件，包括表格、图表、控件等。可进行可视化展示，也可进行发散思维，拓展分析。

(4) 分析图表：采用全新的设计理念，基于著名的图形语法(The Grammar Of Graphics)设计，由此提供了无限的视觉分析可能——无限的图表类型，不限制的属性映射效果以及全新的分面分析功能。

(5) 数据分析：基本的数据分析组件包括过滤、分组汇总、新增列、字段设置、排序、左右合并、上下合并、行列转化、自循环列、数据类型转化等。满足用户的分析需求

8. 数据引擎

自主研发的类 MPP 架构分布式引擎，实现亿级以上海量数据的高性能计算与查询。

3、可维护性要求

- (1) 提供系统监控功能，支持监控报表平台内的用户操作行为，报表被访问频次，访问来源，支持监控报表的运行性能（响应时间、内存消耗）
- (2) 支持完善的运维机制，完善的日志监控机制，内存不足支持短信预警功能。
- (3) 良好的用户体验，增强系统的易用性和友好性。
- (4) 系统提供良好的扩展接口，可满足定制化要求，方便与公司其他业务系统如 OA 进行集成（如统一登录界面、报表推送至 OA 待办、OA 界面展现、与 OA 权限集成等），提升用户体验。
- (5) 支持脱离 office 组件实现可视化分析，浏览器不用安装额外插件，增强灵活性
- (6) 支持杜邦分析，灵活实现斜线头、聚合报表等中国式复杂报表

4、性能要求

- (1) 系统应具有良好的稳定性和强大的并发处理能力
- (2) 系统应该能在各种性能水平上工作，能够应付应用对效率地要求。
- (3) 系统应保持高可用性。

5、权限及安全性要求

- (1) 支持系统管理员的权限下放，满足各部门管理员的多级权限管理。
 - (2) 支持通过权限控制不同用户可以看到不同报表；不同用户可以看到相同报表的不同行列和控件；不同用户可以看到相同报表相同行列控件的不同数据。支持行权限和列权限。
 - (3) 应具有完善的数据备份及恢复机制。
 - (4) 平台内置 cookie 增强、文件上传校验、Security Headers 及访问控制等一系列安全防护功能，能有效降低上传恶意文件、跨站脚本等多种攻击方式的威胁，缓解 cc 攻击和爬虫爬取，提高应用的安全性。
 - (5) 支持行列权限控制，满足集团化权限体系，支持菜单权限、功能权限等等。
-

6、平台用户数及使用限制要求

- (1) 永久许可使用权。
- (2) 提供 10 个设计用户及不限个数的查看用户。

7、售后服务和技术支持

- (1) 软件自安装之日起一年内免费升级，供应商免费提供相应的技术服务支持，例如：软件安装调试升级过程中遇到的问题、报表制作遇到的问题、Server 用户管理问题等但仅不局限以上使用过程中遇到的问题技术咨询，响应时间最长为收到通知后 2 小时，方式可以为现场维护、远程维护、电话支持等。
- (2) 供应商不定期向甲方提供含有有关软件最新功能描述、软件使用技巧、用户实例、最新研究动态等内容的期刊和其它相关资料。供应商将邀请参加包括用户年会、行业交流会、产品发布会等在内的所有相关活动。

8、系统培训

- 1.培训时间：提供公开培训
- 2.培训内容：所提供的产品培训，实际操作培训，报表制作培训等。
- 3.培训讲师：提供专业技术工程师。
- 4.所有培训内容，需要预先给参训人员提供培训文档。
- 5.线上培训资料：提供帮助文档、简单视频、论坛、线下城市课堂等培训资源。

9、交付说明

- (1) 必须保证本项目所有购买软件为原厂正版，版本为当前最新版本；
 - (2) 软件账户许可类型为永久性；
 - (3) 在签订正式合同后 10 个工作日内完成交货。
-

四、采购内容及数量

按照项目具体情况描述。

序号	名称	制造商	单位	数量
1	企业数据分析报表软件		套	1
2	企业数据分析 BI 商业智能软件		套	1

五、其他

1. 响应供应商需提供详细的服务方案，其中包括服务质量和工作效率的承诺。

★六、付款方式

- 1、合同签订生效后十个工作日内支付合同总额50%，待上线部署完成并验收后十个工作日内支付合同总额剩余尾款50%。
 - 2、付款前需开具与付款金额相符的合法有效的增值税专用发票。
-

第三章 比 选 须 知

比选须知前附表

序号	条款号	类别	内容
1	1.2	资金来源	资金已落实。
2	2.1	采购人名称	(广州如约数据科技有限公司)
3	10.1	踏勘现场	不举行
4	15.2	响应文件的装订和封装	响应文件应按比选文件的要求装订和封装。
5	17	备选方案	不允许提交备选方案
6	21.2	比选有效期	30 天
7	22.1	响应文件数量	响应文件正本 1 份、副本 3 份、报价信封 1 份 (内含报价一览表 1 份、响应文件电子文件 1 份 (PDF 格式))
8	29.1	比选小组组建	比选小组由采购人按其内部制度组成评审小组

比 选 须 知

一、总 则

1. 适用范围

1.1 本比选文件适用于本比选公告中所述项目的采购。

1.2 资金来源：详见《比选须知前附表》。

2. 定 义

2.1 “采购人”是指：详见《比选须知前附表》。

2.2 合格的“响应供应商”是指：合格响应供应商的条件详见《比选公告》的“响应供应商资格要求”。

2.3 “成交供应商”：指经法定程序确定成交并授予合同的响应供应商。

2.4 “甲方”是指采购人。

2.5 “乙方”是指成交供应商。

3. 遵循原则

3.1 遵循公开、公平、公正和诚实信用的原则。

4. 合格的货物和服务

4.1 “货物”是指响应供应商制造或组织符合比选文件要求的货物等。货物必须是合法生产、合法来源的符合国家有关标准要求的货物，并满足本比选文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等要求。

4.2 “服务”是指除货物和工程以外的其他采购对象，其中包括：响应供应商须承担的运输、安装、技术支持、培训以及比选文件规定的其它服务。

5. 比选费用

5.1 响应供应商应承担所有与准备和参加比选有关的费用。不论比选的结果如何，采购人均无义务和责任承担这些费用，由比选人自行承担。

6. 知识产权

6.1 响应供应商必须保证，采购人在中华人民共和国境内使用响应货物、资料、技术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，如有第三方向采购人提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权的主张，该责任应由响应供应商承担。

6.2 响应报价应包含所有应向所有权人支付的专利权、商标权或其它知识产权的一切相关费用。

6.3 系统软件、通用软件必须是在中国境内的合法使用权或版权的正版软件，涉及到第三方提出侵权或知识产权的起诉及支付版税等费用由响应供应商承担所有责任及费用。

7. 纪律与保密事项

7.1 响应供应商不得相互串通响应报价，不得妨碍其他响应供应商的公平竞争，不得损害采购人或其他响应供应商的合法权益，响应供应商不得以向采购人、比选小组成员行贿或者采取其他不正当手段谋取成交。

7.2 在确定成交供应商之前，响应供应商不得与采购人就价格、响应方案等实质性内容进行比选，也不得私下接触比选小组成员。

7.3 在确定成交供应商之前，响应供应商试图在响应文件审查、澄清、比较和评价时对比选小组、采购人施加任何影响都可能导致其响应无效。

7.4 获得本比选文件者，不得将比选文件用作本次比选以外的任何用途。若有要求，比选后，响应供应商应归还比选文件中的保密文件和资料。

7.5 由采购人向响应供应商提供的图纸、详细资料、样品、模型、模件和所有其它资料，均为保密资料，仅被用于它所规定的用途。除非得到采购人的同意，不能向任何第三方透露。比选结束后，应采购人要求，响应供应商应归还所有从采购人处获得的保密资料。

8. 关于关联企业

8.1 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动。

8.2 除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

9. 关于分公司响应

9.1 分公司响应的，需提供具有法人资格的总公司的营业执照副本复印件及授权书，授权书须加盖总公司公章。总公司可就本项目或此类项目在一定范围或时间内出具授权书。已由总公司授权的，总公司取得的相关资质证书对分公司有效，法律法规或者行业另有规定的除外。

10. 踏勘现场

10.1 响应供应商应按《比选须知前附表》所述时间和要求对项目现场进行踏勘或自行对项目现场进行踏勘。

10.2 响应供应商对项目现场及周围环境进行踏勘，响应供应商应充分重视和仔细地进行这种考察，以便响应供应商获取那些须响应供应商自己负责的有关编制响应文件和签署合同所涉及现场所有的资料。一旦成交，这种考察即被认为其结果已在响应文件中得到充分反映。考察现场的费用由响应供应商自己承担。

10.3 采购人若向响应供应商提供的有关现场的数据和资料，是采购人现有的能被响应供应商利用的资料，采购人对响应供应商做出的任何推论、理解和结论均不负责任。

10.4经采购人允许，响应供应商可为踏勘目的进入采购人的项目现场。在考察过程中，响应供应商及其代表必须承担那些进入现场后，由于他们的行为所造成的人身伤害（不管是否致命）、财产损失或损坏，以及其他任何原因造成的损失、损坏或费用。响应供应商不得因此使采购人承担有关的责任和蒙受损失。

二、比选文件

11. 比选文件的组成

11.1比选文件包括：

第一章 比选公告

第二章 用户需求书

第三章 比选须知

第四章 合同书格式

第五章 响应文件格式

其 它 在比选过程中由采购人发出的修正和补充文件等。

11.2响应供应商应认真阅读、并充分理解比选文件的全部内容（包括所有的澄清、补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等。），响应供应商没有按照比选文件要求提交全部资料，或者响应文件没有对比选文件在各方面都做出实质性响应是响应供应商的风险，有可能导致其比选响应被拒绝，或被认定为无效响应或被确定为响应无效。

12. 比选文件的澄清及答疑

12.1任何要求对比选文件进行澄清的响应供应商，均应以书面形式在比选文件规定的响应文件递交截止日以前通知采购人。采购人将对响应供应商所要求澄清的内容以书面形式予以答复。必要时，采购人将组织相关专家召开答疑会，会议内容或以书面的形式发给每个领取比选文件的潜在供应商（答复中不包括问题的来源）。

12.2响应供应商在规定的时间内未要求对比选文件澄清或提出疑问的，采购人将视其为无异议。对比选文件中描述有歧意或前后不一致的地方，比选小组有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个响应供应商。

12.3提交响应文件截止之日前，采购人可以对已发出的比选文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为比选文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人将在提交响应文件截止之日3个工作日前，以书面形式通知所有接收比选文件的供应商，不足3个工作日的，顺延提交响应文件截止之日。

12.4该澄清或修改的内容将作为比选文件的有效组成部分，对所有响应供应商有约束力，响应供

供应商收到澄清或修改文件后，应当在 24 小时内以书面形式确认（加盖公章）并按澄清或修改文件载明的方式回复至采购人。响应供应商如在规定时间内无书面回复则被视为同意澄清、补充、修改文件内容。

三、响应文件的编制

13. 响应语言和计量单位

13.1 响应供应商的比选响应文件以及响应供应商就有关比选的所有来往函电均应使用中文，响应供应商提供的支持文件、技术资料 and 印刷的文献可以用其他语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释比选响应文件的修改内容时以中文翻译本为准。对中文翻译有异议的，以权威机构的译本为准。

13.2 比选响应文件中所使用的计量单位除比选文件中有特殊规定外，一律使用国际公制单位。

14. 响应文件的构成

14.1 响应文件的构成应符合法律法规及比选文件的要求。

14.2 响应供应商编排响应文件应包括响应文件格式要求的所有内容以及比选文件要求提供的内容。

15. 比选响应文件的编制

15.1 响应供应商须对本项目以单位整体响应，任何只对项目内容其中一部分标的进行的响应都被视为无效响应或被确定为响应无效。

15.2 响应供应商对比选文件中多个标包（如有）进行响应的，其响应文件的编制应按每个标包（如有）的要求分别装订和封装。如果《比选须知前附表》有特别要求的按照其要求进行编制。响应供应商应当对响应文件进行装订，对未经装订的响应文件可能发生的文件散落或缺损，由此产生的后果由响应文件承担。

15.3 响应供应商应完整、真实、准确的填写比选文件中规定的所有内容，包括所有补充修改文件的内容。

15.4 响应供应商必须对响应文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受招标采购人及其相关监督管理部门等对其中任何资料进行核实的要求。响应供应商必须对响应文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

15.5 如果因为响应供应商响应文件填报的内容不详，或没有提供比选文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果，其责任由响应供应商响应供应商承担。

16. 比选报价

16.1 响应供应商所提供的货物（服务）均应按照“比选报价说明”进行报价。

16.2 响应供应商应按照《报价一览表》和《分项报价表》确定的格式报出响应总报价和分项价格。

对于本文件中未列明，而响应供应商认为必需的费用也需列入总报价。在合同实施时，采购人将不予支付成交供应商没有列入的项目费用，并认为此项目的费用已包括在总报价中。

16.3所有根据合同或其它原因应由响应供应商支付的税款和其它应交纳的费用都要包括在响应供应商提交的总报价中。

16.4只允许有一个报价，否则将被视为无效响应。

17. 备选方案

17.1只允许响应供应商有一个比选方案，否则被视为无效响应。《比选须知前附表》允许有备选方案的除外。

18. 响应供应商资格证明文件

18.1 响应供应商应按比选文件的要求，提交证明其有资格参加比选和成交后有履行合同能力的文件，并作为其响应文件的组成部分，如果响应供应商为联合体，应提交联合体各方的资格证明文件、共同响应协议并注明主体方及各方拟承担的工作和责任。否则，将导致其响应无效。

18.2 响应供应商提交的资格证明文件应证明其满足本须知定义的合格供应商。

19. 响应文件递交截止时间、比选有效期

19.1 响应文件递交截止时间为第一部分《比选公告》中规定时间，超过截止时间后递交的响应文件为无效响应文件，采购人拒收。

19.2 从响应文件递交截止日起，比选有效期为《比选须知前附表》规定天数。在特殊情况下，采购人可于比选有效期满之前要求响应供应商同意延长有效期，要求与答复均应以书面形式。

20. 响应文件的数量和签署

20.1 响应供应商应编制响应文件的数量见《比选须知前附表》规定，响应文件的副本可采用正本的复印件。每套响应文件须清楚地标明“正本”、“副本”。若副本与正本不符，以正本为准。

20.2 响应文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由法定代表人或经其正式授权的代表签字。授权代表须出具书面授权证明，其《法定代表人授权书》应附在响应文件中。

20.3 响应文件应编制目录，并有页码。

四、比选响应文件的递交

21. 比选响应文件的密封和标记

21.1 响应供应商应将《报价一览表》一份单独放在《报价信封》中和其他《报价信封》要求的文件一起密封提交。响应供应商应将响应文件正本和所有的副本分别单独密封包装，并在外包装上清晰标明“正本”、“副本”字样。

22. 对比选响应文件递交的要求

22.1 所有响应文件应于第一部分《比选公告》中规定的响应文件递交截止时间前递交至采购人。

22.2 供应商在递交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人。补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

22.3 比选响应文件的递交须由响应供应商代表签名确认。

22.4 所有响应文件必须密封完好。比选响应文件的正本和副本应分别封装，并在每一包装的封面上写明：

<p>响应文件（正/副本/报价信封）</p> <p>项目名称：填写比选文件第一章“比选公告”中写明的项目名称</p> <p>响应供应商名称（盖章）：</p> <p>响应供应商地址：</p> <p>联系人：</p> <p>联系电话：</p> <p style="text-align: center;">（注意： 年 月 日 分之前不得开启）</p>

23. 响应文件的修改和撤回

23.1 响应供应商在比选截止时间前，可以对所递交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人。补充、修改的内容应当按比选文件要求签署、盖章，并作为响应文件的组成部分。

23.2 采购人不接受电报、电话、电传、传真等形式的响应。

23.3 采购人对不可抗力事件所造成响应文件的损坏、丢失不承担任何责任。

24. 响应文件的拒收

24.1 供应商应当在比选文件要求的截止时间前，将响应文件密封送达指定地点。在截止时间后送达的响应文件为无效文件，采购人拒收。

五、比选流程

25. 比选顺序

25.1 采购人在《比选公告》中规定的日期、时间和地点组织比选。

25.2 响应文件拆封和公开唱价由采购人主持，所有响应供应商代表可出席参加。在响应文件递交截止时间后，由响应供应商或响应供应商的推选代表（响应供应商代表产生原则：参加比选的响应供应商超过 5 家时按照签到顺序，递交比选响应文件的前五名响应供应商代表作为全体响应供应商的推选的代表）检查比选响应文件的密封情况，也可以由采购人委托的机构检查并见证，经确认无误后由

采购人工作人员当众拆封，宣读响应供应商名称、响应报价、响应文件的其他主要内容和比选文件允许提供的备选响应方案，以及采购人认为合适的其他内容。现场记录人员将做公开唱价记录，并打印出纸质文件给各响应供应商代表及相关与会代表签名确认。（各响应供应商应对唱价内容及记录结果当场进行校核，如有异议应当场提出，否则视为同意）。

26. 比选小组

26.1 比选全部过程由依法组建的比选小组负责完成，比选小组由采购人代表和评审专家组成，采购人代表人数、评审专家人数（具体组成人数见《比选须知前附表》）及专业构成按规定确定。比选小组成员依法从公司专家库中随机抽取。

26.2 比选小组和参与比选的有关工作人员不得透露对比选响应文件的评审和比较、以及与比选有关的其他情况。

26.3 采购人承诺其评审专家（含采购人代表）不得参与同自己或任职单位有利害关系的招标或采购项目的评审活动。具有下列情形之一的，采购人评审专家应当主动提出回避，采购人、响应供应商也可以要求其回避：

- （1）响应供应商或者响应供应商主要负责人的近亲属；
- （2）项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- （3）与响应供应商有经济利益关系，可能影响公正评审的；
- （4）曾因在招标（采购）、评审以及其他与招标（采购）、响应报价有关活动从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

评审专家成员有前款规定情形之一的，应当主动提出回避。

27. 比选步骤

27.1 比选小组对响应文件进行资格性及符合性审查，比选小组要审查每份响应文件是否符合《资格性及符合性审查表》的要求。

资格性及符合性审查表

序号	内容
1	比选函、资格文件声明函是否符合比选文件的规定
2	是否已提交有效的法定代表人（负责人）证明书、法定代表人（负责人）授权委托书
3	是否符合响应供应商资格要求： 1、具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其它组织； 2、特定资质； 3、项目不接受联合体响应； 4、已登记报名并购买了比选文件。

4	比选有效期：30 日
5	响应文件按规定要求签署、盖章
6	响应单价是固定价且不高于（高于）对应标的物的最低（最高）限价单价
7	能满足用户需求的主要参数（带“★”号条款）
8	无比选文件中规定的被视为无效响应的其它条款的
9	未出现法律、法规、规章规定属于响应无效的其他情形

27.2 比选小组应对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行评审，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。比选小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出，供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。

27.3 比选小组在比选过程中，不得改变比选文件所确定的技术和服务等要求、评审程序、评定成交的标准和合同文本等事项。

27.4 对比选文件作出的实质性变动是比选文件的有效组成部分，比选小组应当及时以书面形式同时通知所有参加比选的供应商。

27.5 比选小组对资格性及符合性审查合格的响应供应商的报价进行错误修正和调整，得出最后的评审价格。

27.6 响应报价修正错误的原则如下：响应文件中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准；比选小组将按照上述修正错误的方法调整响应文件中的响应报价，调整后的价格对响应供应商具有约束力。如果响应供应商不接受修正后的价格，则其比选响应将被拒绝。

27.7 评审及终止：

(1) 比选小组应当从质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求的供应商中，按照响应总报价得分由高到低的顺序提出 2 名成交候选人，并编写比选报告。比选报告由比选小组全体人员签字认可。比选小组成员对比选报告有异议的，比选小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选人，采购程序继续进行。对比选报告有异议的比选小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由比选小组书面记录相关情况。比选小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意比选报告。

(2) 出现下列情形之一的，采购人将终止比选采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- 1) 因情况变化，不再符合采购人内部制度规定的比选采购方式适用情形的；
- 2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

3) 在采购过程中符合竞争要求的供应商或者满足比选文件报价要求的供应商不足 3 家的。

28. 评定成交的评审方法和标准

28.1 本项目采用综合评审法评审。评委按照本办法附表《综合评分内容及标准》，独立对响应文件进行打分，并将各分项的评分相加得出各评委对该响应人的得分。

28.2 综合评分要求

28.2.1 评委应严格按照本评分办法对响应文件独立进行评议，作出个人评价。

28.2.2 评委按照个人评议情况对各分项内容进行各自记名打分。

28.2.3 响应人的综合得分为各评委的评分的算术平均分（分数出现小数点时，保留小数点后二位，第三位小数四舍五入）。

28.3 评审过程中，评审小组可在必要时安排响应人对有关细节加以澄清，但这种澄清不应使其它响应人处于不公平的地位。

28.4 以上评审完成后，按响应人的总得分从高到低进行排序，如果总分相同的，以响应低的排前。评审小组编写评分报告，并全体签字确认，推荐满足比选文件要求且总得分排序的名次最高者为第一成交候选人，推荐满足比选文件要求且总得分排序的名次次高者为第二成交候选人，推荐满足比选文件要求且总得分排序第三高者为第三成交候选人。

29. 成交供应商的确定

29.1 评审小组应当在评审结束后 2 个工作日内将比选报告送采购人确认。采购人应当在收到比选报告后，从比选报告提出的成交候选人中，根据质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求且响应总报价最高的原则确定成交供应商，也可以书面授权比选小组直接确定成交供应商。

29.2 采购人应当在成交供应商确定后 2 个工作日内，在采购人网站发布成交公示，公示结束且无质疑后发布成交公告并发出成交通知书。

30. 替补候选人的设定与使用

30.1 排名第一的成交候选人放弃成交、或因不可抗力提出不能履行合同，或者比选文件规定应当递交履约担保而在规定的期限内未能递交的，或成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照比选报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交供应商，也可以重新开展比选采购活动。

附表一：价格评审表

序号	评审项目	评分标准	分值
1	价格评审	根据最高限价，每降低 5000 元得 10 分，以此类推，直到该项满分。	60

附表二：商务技术评审表

序号	评审项目	评分标准	分值
1	企业资质	1. 公司注册资本 5000 万（含）以上，得 10 分； 2. 1000 万（含）—5000 万，得 6 分； 3. 500 万（含）—1000 万，得 2 分； 4. 500 万以下不得分。	10 分
2	系统功能	满足以下模块（数据库、填报、数据引擎、分析表、报表、高级图表、地图、仪表盘、门户、移动端、大屏展示） 具有上述各项功能的得 10 分，缺 1 项扣 2 分，扣完为止；	10 分
3	产品交付	1. 购买软件为原厂正版且为当前最新版本； 2. 要求软件账户许可类型为永久性； 具备上述各项要求得 10 分，否则不得分	5 分
4、	系统培训	1. 提供公开培训，且不产生额外培训费用； 2. 培训内容包含且不限于：产品培训、实际操作培训、报表制作培训； 3. 所培训内容需预先给参训人员提供培训文档； 具备上述各项要求得 5 分，缺一项扣 2 分，扣完为止；	5 分
5、	售后服务及技术支持	1. 软件自安装之日起一年内免费升级，供应商免费提供相应技术服务支持；（2 分） 2. 第二年起每年维保费收取不高于合同总金额 25%，符合要求得 1 分，每降低 5% 增加 1 分，直到该项满分；（4 分） 3. 如因意外事故造成合同中软件的许可证硬件识别号损坏需由供应商进行核实无误后 5 个工作日内恢复；（2 分） 4. 供应商不定期向甲方提供含有有关软件最新功能描述、软件使用技巧、用户实例、最新研究动态等内容的期刊和其它相关资料。（2 分） 具备上述各项要求得 10 分，缺一项扣 2 分，扣完为止；	10 分

六、质疑

31. 质疑与答复

31.1 供应商认为采购文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在公示期内，以书面形式向采购人提出质疑，供应商质疑应当有明确的请求和必要的证明材料，逾期质疑无效。

31.2 质疑函应当署名。质疑人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人或者响应供应商授权代表签字并加盖公章。质疑内容不得含有虚假、恶意成份。依照谁主张谁举证的原则，提出质疑人必须同时提交相关确凿的证据材料和注明证据的确切来源，证据来源必须合法，采购人有权将质疑函转发质疑事项各关联方，请其作出解释说明。对捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者，将纳入采购人内部供应商黑名单处理。

31.3 质疑人对采购人的质疑答复不满意，或者采购人未在规定期限内作出答复的，可以在答复期满后 10 日内向采购人的监督管理部门提起投诉。

七、合同的订立和履行

32. 合同的订立

32.1 在合同签订前，成交供应商须提供营业执照、税务登记证和在响应文件中提供的资质证明文件等主要证明文件（如授权其分支机构进行项目实施或提供售后服务的，亦应提供其与分支机构关系的法律证明材料）的原件给采购人进行核对。

32.2 采购人与成交供应商自成交通知书发出之日起三十日内，按比选文件要求和成交供应商响应文件及比选过程中的承诺签订服务合同，但不得超出比选文件和成交供应商响应文件的范围、也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

33. 合同的履行

33.1 服务合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。合同需要变更的，采购人、成交供应商应协商一致。

33.2 经采购人同意，成交供应商可以依法采取分包方式履行合同。服务合同分包履行的，成交供应商就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

八、适用法律

34. 本采购项目为非法定公开招标项目，亦非政府采购项目，不适用招标投标法律法规和政府采购法律法规。采购人依据其内部采购管理制度规定的程序开展本次比选活动，响应供应商的响应行为视为同意采购人依据合同法、采购人内部制度及本比选文件开展本次比选活动。

第四章 合同书格式

软件产品销售合同书

甲方：

税号：

注册地址：

注册电话：

开户行：

账号：

联系人：

联系电话：

邮寄地址：

乙方：

税号：

注册地址：

注册电话：

开户行：

账号：

联系人：

联系电话：

邮寄地址：

注册邮箱：

服务热线：

第一条 合同名词及术语定义

除非另有特别解释或说明，在本合同及与本合同相关的，双方另行签署的其他文件（包括但不限于本合同的附件）中，下述词语均依如下定义进行解释：

- 1.1 “合同”指甲乙双方签署的，与本项目相关的协议、附件、附录和其他一切件。
- 1.2 “项目”是甲方自身承接（建设）的_____的_____系统，不得转让、出租、租赁或出借本合同产品。
- 1.3 “附件”是指与本合同的订立、履行有关的，经甲乙双方认可的，对本合同约定的内容进行细化、补充、修改、变更的文件等资料。
- 1.4 “合同产品”，除另有指明外，指描述于本合同附件一中的软件版本，包括乙方为履行本合同所开发和提供的软件版本。
- 1.5 “技术资料”指安装、调试、使用、维修合同产品所应具备的产品使用说明书和 / 或使用指南、操作手册、维修指南、服务手册等文件。
- 1.6 “交付”指乙方在双方规定的日期内交付合同软件产品的行为。
- 1.7 “商业秘密”指甲、乙方各自所拥有的，不为公众所知的管理信息、方式方法、顾客名单、商业数据、产品信息、销售渠道、技术诀窍、源代码、计算机文档等，或由甲、乙双方在履行本合同过程中明确指明为商业秘密的、法律所认可的任何信息。
- 1.8 “法律、法规”是指由中国有关部门制定的法律、行政法规、地方性法规、规章及其他规范性文件以及经全国人民代表大会常务委员会批准的中国缔结、参加的国际条(公)约的有关规定。

第二条 合同产品及金额

2.1 乙方向甲方提供“企业数据分析报表软件产品”，不限并发数以及“企业数据分析商业智能软件 BI 产品”，不限查看用户，10 个设计用户。

（详细信息详见附件一：《功能清单》）

2.2 合同金额：甲方购买软件总价为 ¥ _____（大写：人民币 _____ 圆整）。其中：

“企业数据分析报表软件”产品价格为 ¥ _____（大写：人民币 _____ 圆整）；

“企业数据分析商业智能软件 BI 产品”价格为 ¥ _____（大写：人民币 _____ 圆整）。

上述价格含税，已包含人工、材料、运输、装卸、保险费用。

2.3 甲方在本合同规定的项目当中享有合同产品的使用权。

2.4 本合同金额不包括本系统所需的硬件费用、电信设备及线路租用费用、软件平台费用。

2.5 合同产品包装清单：

物料编号	物料名称	单位	数量
1	报表产品使用手册	册	1
2	BI 产品使用手册	册	1
3	软件安装光盘	张	2

★注：此包装清单的内容是指包装盒内必备的设备和资料的清单，请您在收货时检查清楚。

第三条 付款方式

3.11、合同签订生效后十个工作日内支付合同总额 50%，即人民币_____元（大写：_____圆），待上线部署完成并验收后十个工作日内支付合同总额剩余尾款 50%。

3.2 甲方付款前，乙方需开具与付款金额相符的合法有效的增值税专用发票。

第四条 交货与验收

4.1 甲方须提供发放注册文件的指定邮箱：_____，甲方需使用指定邮箱发送注册文件给乙方商务邮箱：_____，乙方根据第三条的回款比例要求向甲方交付软件产品。

4.2 甲方不得随意更换服务器，更换则需按次收费，每次更换服务器，甲方需向乙方支付 1000 元的服务器迁移费用，同时甲方需保证在服务器迁移时原服务器仍可使用。

4.3 甲方在收到授权之日起五个工作日内，按照合同中规定的产品功能进行验收，五个工作日内甲方未提出异议的，视为产品验收通过。

第五条 技术支持服务

- 5.1 自合同签订后，乙方向甲方提供一年的免费技术支持服务，服务期自____年____月____日至____年____月____日。在此期间乙方向甲方提供无限次电子邮件，电话和在线服务，服务时间为周一至周五，早上九点至下午五点半。甲方须向乙方提供准确的公司名称、项目名称等信息，待乙方核对确认后，方可提供服务。
- 5.2 在合同生效之日起，在合同 5.1 规定的项目的技术支持服务期内享有在子版本内的免费升级权。

第六条 双方的责任与义务

- 6.1 甲方应确保所提供的软硬件环境能满足合同产品的运行要求。
- 6.2 甲方应确保有人对合同产品的使用和管理负责；并定期做好数据备份，同时对备份的数据进行妥善保管；甲方在应用过程中出现异常，务必做好详细记录，便于乙方迅速做出诊断，及时解决故障，并配合乙方服务人员做好维护档案。
- 6.3 甲方有权对乙方不履行协议的行为向官网上的投诉电话进行投诉，并保留进一步追究乙方责任的权利；乙方有权拒绝甲方提出的合同约定之外的不合理服务请求，不承担因甲方人员进行非法操作、感染病毒、操作系统崩溃、硬件出现故障导致的数据混乱、丢失责任。
- 6.4 乙方长期为甲方提供合同产品的升级服务，收费标准结合甲方实际情况协商确定。乙方对甲方因自身原因导致的许可软件遗失、被盗、被误用或被擅自修改、计算机设备故障、操作失误等情况造成的损失不承担任何责任。
- 6.5 乙方负责对甲方的产品安装，调试进行指导。

第七条 保密条款

- 7.1 合同双方对本合同的存在、本合同的内容、双方的合作以及双方在履行本合同过程中所获知的商业秘密和技术资料负有保密义务，未经对方许可，任何一方不得向任何第三方透露。
- 7.2 甲方同意对乙方提供的技术予以保密，未经乙方同意，不得以泄漏、公布、发布、出版、传授、转让或者其他任何方式使任何第三方知悉属于乙方的技术秘密或其他商业秘密信息，也不得在本合同所规定的产品基础上开发同类的通用报表软件产品用作商业目的单独进行销售，导致与乙方在报表软件领域产生商业竞争。
- 7.3 合同产品仅供甲方在合同规定的项目中使用。
-

7.4 一旦发生因故意或过失造成保密内容泄露，经查证属实，将依法追究泄密方泄密责任，直至追究其法律责任。

第八条 知识产权和使用权

- 8.1 乙方的版权受国际版权公约、中华人民共和国著作权法及其他知识产权方面的法律法规的保护。
- 8.2 除本合同另有规定外，乙方许可甲方使用软件或相关任何知识产权，并不表示甲方已经从乙方获得其向第三人许可使用该项权利的权利。
- 8.3 如有第三方声称甲方使用本软件侵犯了第三方的知识产权或其它财产权利，乙方将对由此而引起的任何诉讼或法律请求进行抗辩。乙方需支付有关判决或和解所确定的赔偿金额。一旦发生此类诉讼或请求，甲方将及时通知乙方并对乙方处理该诉讼或请求提供合理的帮助，以便乙方获得应有的权利。
- 8.4 乙方可将甲方的项目/客户列入乙方合作列表，做典型应用的宣传。

第九条 违约条款

9.1 交付违约

乙方应在合同所规定的时间内交付正式授权文件。超过 30 天仍未交付的，甲方有权要求乙方作出补偿和采取补救措施，并继续履行本合同所规定的义务。违约金的具体确定方式为

- 9.1.1 每延期 10 天，乙方应向甲方支付合同总价千分之一的违约金，但违约金的总数不超过合同总价的 10%；
- 9.1.2 如延期时间超过 120 天，甲方有权终止合同，除前款所约定的违约金外，并要求乙方支付合同总价的 20%作为对甲方的赔偿。如甲方由此终止本合同，乙方应在两个星期内返还甲方所支付的费用和报酬并依甲方的指示退还或销毁所有的基础性文件和原始资料，并赔偿甲方由此而引起的直接损失。

9.2 付款违约

甲方应在合同所规定的时间内支付价款。超过 30 天仍未支付的，乙方有权中止对甲方的服务，违约金的具体确定方式为：

- 9.2.1 如甲方未按合同规定的期限付款，每延期 10 天，甲方应向乙方支付合同总价千分之一的违约金，但违约金的总数不超过合同总价的 10%；

- 9.2.2 如延期时间超过 120 天，乙方有权终止合同，除前款所约定的违约金外，乙方还可要求甲方支付合同总价的 20%作为对乙方的赔偿；
- 9.2.3 如合同继续履行，甲方除支付上述违约金外，仍应按照合同规定的金额付款，乙方履行本合同的日期相应顺延；
- 9.2.4 如乙方选择终止合同，甲方应按已交付和已完成的软件的价格向乙方付款。甲方付款后，乙方应向甲方交付已付款的软件。甲方如要在以后使用所接受的软件，仍应按照本合同的规定使用。
- 9.3 保密违约：任何一方违反本合同所规定的保密义务，违约方应按本合同总价的 10%支付违约金。如包括利润在内的实际损失超过该违约金的，受损失一方有权要求对方赔偿超过部分。
- 9.4 如发生违约事件，守约方要求违约方支付违约金时，应以书面方式通知违约方，内容包括违约事件、违约金、支付时间和方式等。违约方在收到上述通知后，应于 30 天内答复对方，并支付违约金。如双方不能就此达成一致意见，将按照本合同所规定的争议解决条款解决双方的纠纷，但任何一方不得采取非法手段或以损害本项目的方式实现违约金。
- 9.5 合同履行期内，由于不可抗力（火灾、洪灾、地震、电信局电信信号中断等）及非甲乙双方所能控制的其他原因致使合同不能履行，可免于承担违约责任，但双方均有责任采取积极措施尽量减少损失。并且一旦该等原因被消除，则双方应继续履行原受消除原因影响的条款。

第十条 争议解决及法律适用

- 10.1 如甲乙双方在本合同书的条款范围内发生纠纷应尽量协商解决；
- 10.2 甲乙双方在合同的履行过程中发生纠纷而自行协商不能解决的，须向甲方所在地人民法院提起诉讼。
- 10.3 本合同书的订立、执行和解释及争议的解决均适合中华人民共和国法律。

第十一条 附加条款

- 11.1 如合同一方有证据证明其已无能力履行本合同的，另一方可在任何时候以书面形式通知对方，提出终止合同而不给对方补偿。本合同的终止将不影响无过错方采取或将要采取的任何行动或补救措施的权利。
-

- 11.2 若合同一方有足够证据证明合同另一方未在规定时间内履行本合同项下规定义务，可向对方提出书面违约通知，提出终止部分或全部合同，合同中未终止的部分应继续履行。
- 11.3 任何一方对合同的任何修改和变更，发起方须向对方发出书面通知。任何对合同条款的变更或修改均须甲乙双方签订书面补充协议。
- 11.4 如本合同附件中的条款或本合同签署之前所签署的任何文件与本合同的条款相冲突或不一致，以本合同为准。

第十二条 其它

- 12.1 甲方在使用“企业数据分析报表软件”及“企业数据分析商业智能软件 BI”的使用权时，同时使用的数据库平台等第三方软件（系统）的，应遵从第三方软件（系统）的许可使用协议。由于上述第三方软件（系统）造成乙方所提供的产品出现问题，乙方不承担责任。
- 12.2 本合同书一式二份，甲乙双方各一份，会签后请归还一份以便存档。本合同书附件作为本合同书不可分割的一部分，具有同等法律效力。传真件具有同等效力。
- 12.3 本合同书自双方签署盖章之日起生效。
- 12.4 本合同书未尽事宜，双方友好协商解决。
- 12.5 本合同有效期为签署后一年。

甲方(盖章)：

签署日期：____年__月__日

乙方(盖章)：

签署日期：____年__月__日

附件一: 功能清单

第五章 响应文件格式

响应文件目录表

文件类型	序号	文件名称	提交情况	
			有	无
初审文件	1	比选函（格式1）	有	
	2	资格文件声明函（格式2）	有	
	3	（1）具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其它组织； （2）特定资质； （3）项目不接受联合体响应； （4）已登记报名并领取了比选文件。	有	
	4	法定代表人（负责人）证明书（格式3）	有	
	5	法定代表人（负责人）授权委托书（格式4）	有	
	6	★实质性要求响应表（格式5）	有	
	7	报价一览表（格式6）	有	
	8	项目总体服务方案（格式7）	有	

注：1. 响应供应商以上所递交的资料都按规定加盖响应供应商公章；

2. 响应供应商认为有必要提交的其他文件可自行增加表格栏目，以上响应文件提交时必须严格按照《响应文件目录表》的排列顺序装订成册。

格式 1 比选函

比 选 函

致： 广州如约数据科技有限公司

根据贵方采购的项目名称：企业数据分析系统的比选文件要求，签字代表 _____ 经正式授权并以响应供应商 _____ 注册地址： _____ 的名义提交响应文件参加比选。

在此，我方声明如下：

1. 我方同意并接受比选文件的各项要求，遵守比选文件中的各项规定，按比选文件的要求提供报价。
2. 我方同意响应比选有效期为响应文件递交截止日起 90 天。如果我方的响应成交，比选有效期延长至合同验收之日。
3. 我方已经详细地阅读并完全明白了全部比选文件及附件，包括澄清、修改（如有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此比选文件没有倾向性，也不存在排斥潜在响应供应商的内容，我方同意比选文件的相关条款，放弃对比选文件提出质疑的一切权利。
4. 我方已毫无保留地向贵方提供一切所需的证明材料。
5. 我方完全理解采购人拒绝迟到的任何响应文件。
6. 我方完全服从和尊重比选小组所作的评审结果。
7. 如果比选小组判定我方未对比选文件要求作实质性响应，则我方完全同意并接受按无效响应处理。
8. 我们承诺提交的一切文件，无论是原件还是复印件均为准确、真实、有效、完整的，绝无任何虚假、伪造或者夸大。我们在此郑重承诺：在本次采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。

（注：本比选函内容不得擅自删改，否则视为无效响应）

响应供应商名称（盖公章）： _____

响应供应商授权代表（签字或盖章）： _____

日 期： 2019 年 _____ 月 _____ 日

格式 2 资格文件声明函

资格文件声明函

致: 广州如约数据科技有限公司

关于贵方采购项目名称: 企业数据分析系统(项目编号: XUNXINRY2019-24)比选邀请,本公司__愿意参加比选,提供比选文件中规定的服务,并声明本公司具备本项目资格条件,并已清楚比选文件的要求及有关文件规定。现承诺在本次采购活动中提交的所有资质文件是准确、真实、有效的,如有违法、违规、弄虚作假行为,所造成的一切损失、不良后果及法律责任,一律由我公司承担。

特此声明!

响应供应商名称(盖公章): _____

响应供应商授权代表(签字或盖章): _____

日期: 2019年____月____日

营业执照

其他资质

格式3 法定代表人（负责人）证明书

法定代表人（负责人）证明书

_____现任我单位_____ 职务，为法定代表人（负责人），特此证明。

有效期限与本公司所提交的响应文件标注的比选有效期一致。签发日期：2019年____月____日

附：

代表人性别：_____年龄：_____身份证号码：_____

营业执照注册号：_____企业类型：_____

经营范围：_____

--	--

（法定代表人居民身份证复印件粘贴处）

响应供应商名称（盖公章）：_____

响应供应商授权代表（签字或盖章）：_____

日期：2019年____月____日

格式 4 法定代表人（负责人）授权委托书

法定代表人（负责人）授权委托书

本授权书声明：注册于_____的_____在下面签字的_____代表
本公司授权_____的_____为本公司的合法代理人，就广州如约数据科技有限公司
的项目编号为：XUNXINRY2019-23的企业数据分析系统活动，提交响应文件及服务合同的签订、执行、
完成和售后服务，作为响应供应商授权代表以本公司的名义处理一切与之有关的事宜。

被授权人_____无转委托权限。

本授权书于 2019 年__月__日 签字之日起生效，特此声明。

附：

响应供应商名称（盖公章）：_____

地址：_____

法定代表人（负责人）签字或盖章：_____

响应供应商授权代表签字或盖章：_____

职务：_____



（响应供应商代表（授权代表）居民身份证复印件粘贴处）

格式 5 实质性要求响应表

企业数据分析系统采购项目需求响应表

序号	类别	内容	响应情况
1	兼容性及集成性要求	支持主流操作系统的 32 和 64 位版本。	
2	兼容性及集成性要求	支持 IE8\9\10\11 等及 chrome\firefox\360 等主流浏览器。	
3	兼容性及集成性要求	采用 B/S 模式，开发设计均无需安装客户端。	
4	兼容性及集成性要求	支持 Tomcat、WebSphere、weblogic 等主流 web 应用服务器。	
5	兼容性及集成性要求	支持 JDBC、ODBC、JNDI 等数据连接方式，支持 java api 的程序数据集。并支持编码转换功能，以应对数据库以某种编码方式保存与读取数据数据。	
6	兼容性及集成性要求	支持 ORACLE 、SQL SERVER、DB2、MYSQL 等主流关系型数据库, 由于 OA 采用 domino 平台文本数据库，需要能实现直接或间接连入 domino 数据库。	
7	兼容性及集成性要求	支持 Hive、Hbase 等主流的大数据技术平台数据接入。	
8	兼容性及集成性要求	支持报表用 URL 方式单独嵌入其他系统，并且支持数据传参，例如登录人需按其所属组织架构显示其架构内数据	
9	兼容性及集成性要求	支持移动端微信配置集成	
10	系统功能清单	满足功能需求	
11	项目交付要求	必须保证本项目所有购买软件为原厂正版，版本为当前最新版本，提供需求用户数。	
12	系统培训	提供公开培训，由采购方安排时间，此次培训不产生额外的培训费用。	
13	售后服务和技术支持	软件自安装之日起一年内免费升级，供应商免费提供相应的技术服务支持。 如果最终用户因意外事故造成合同中软件的许可证硬件识别号损坏需重新申请软件使用权限。 供应商不定期向甲方提供含有有关软件最新功能描述、软件使用技巧、用户实例、最新研究动态等内容的期刊和其它相关资料。	

响应供应商名称（盖公章）：_____

响应供应商授权代表（签字或盖章）：_____

日 期：2019 年____月____

格式6 报价一览表

报 价 一 览 表

项目编号：（此处填写项目编号）

项目名称：（此处填写项目名称）

序号	项目	名称	参数	数量	单价（元）	合计（元）
1	标的物	企业数据分析系统	一套	1		
		一年免费维护期	无	1		
2	标的物总报价	--	--		--	
3	其他	验收一年后维保费	技术支持+产品升级			--
		额外开发工作计费方式	元/日/人	按量计算		--
	项目总报价					
报价单位			报价金额	¥_____元（大写：_____）		
报价日期	_____年_____月_____日					
注：报价单位：人民币，含税价。报价表内容包括产品参数。						

- 注：1. 此表单独装在一个单独的报价信封内密封，封口盖公章；
2. 响应报价要求具体见“响应文件编制”的报价要求，此表并须附在正、副本的响应文件中；
3. 所有价格均以人民币作为货币单位填写及计算。

响应供应商名称（盖公章）：_____

响应供应商授权代表（签字或盖章）：_____

日 期：_____年_____月_____日

格式7 项目总体服务方案

服务方案

（一）供应商简介

（不超过 1000 字）

（二）方案的基本考虑

（详细说明）

（三）培训及管理措施

（详细说明）

（四）售后服务方案

（详细说明）
